

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 03.12.2024, klo 16:35 - 17:41

Paikka Ravintola Pormestarin kabinetti, Maaherrankatu 9-11, Mikkeli / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

- § 90 Kokouksen avaus**
- § 91 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 92 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 93 Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi**
- § 94 Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelman valmistelu**
- § 95 Vammaisneuvoston toimintasuunnitelma 2025**
- § 96 Lautakuntien terveiset**
- § 97 Eloisan vammaisneuvoston ja lautakuntien terveiset**
- § 98 Muut esille tulevat asiat**
- § 99 Kokouksen päättäminen**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Kauko Väisänen, puheenjohtaja
Timo Petäjämäki, 1. varapuheenjohtaja
Reijo Hämäläinen
Anneli Liukkonen
Pirkko Luusalo
Sanna Paasonen
Erkki Pettinen, varajäsen
Ismo Rahikainen
Riitta Viitala, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Anni Löppönen, palvelukoordinaattori, sihteeri

Allekirjoitukset

Kauko Väisänen
Puheenjohtaja

Anni Löppönen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

05.12.2024

05.12.2024

Timo Petäjämäki
Pöytäkirjantarkastaja

Reijo Hämäläinen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 90

Kokouksen avaus

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen
arja.vaananen@mikkeli.fi
hyvinvointikoordinaattori

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Ehdotus

Esittelijä: Kauko Väisänen

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja todetaan läsnäolijat.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16:35 ja totesi läsnäolijat.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 91

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen
arja.vaananen@mikkeli.fi
hyvinvointikoordinaattori

Vammaisneuvosto on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään neljä jäsentä on läsnä.

Ehdotus

Esittelijä: Kauko Väisänen

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 92

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen
arja.vaananen@mikkeli.fi
hyvinvointikoordinaattori

Valitaan pöytäkirjantarkastajat.

Ehdotus

Esittelijä: Kauko Väisänen

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Timo Petäjämäki ja Reijo Hämäläinen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 5.12.2024 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 93

Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen
arja.vaananen@mikkeli.fi
hyvinvointikoordinaattori

Kokouksen alussa hyväksytään kokouksen työjärjestys.

Ehdotus

Esittelijä: Kauko Väisänen

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 94

Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelman valmistelu

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen
arja.vaananen@mikkeli.fi
hyvinvointikoordinaattori

Mikkelin kaupunki on valmistelemaan yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelmaa.

Lakiperusta

Yhdenvertaisuuslain 5 § mukaan viranomaisen on arvioitava yhdenvertaisuuden toteutumista toiminnassaan ja ryhdyttävä tarvittaviin toimenpiteisiin yhdenvertaisuuden toteutumisen edistämiseksi. Edistämistoimenpiteiden on oltava viranomaisen toimintaympäristö, voimavarat ja muut olosuhteet huomioon ottaen tehokkaita, tarkoituksenmukaisia ja oikeasuhtaisia. Viranomaisella on oltava suunnitelma tarvittavista toimenpiteistä yhdenvertaisuuden edistämiseksi.

Lisäksi laissa 8 § mukaan syrjinnän kiellosta todetaan ”Ketään ei saa syrjiä iän, alkuperän, kansalaisuuden, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, poliittisen toiminnan, ammattiyhdistystoiminnan, perhesuhteiden, terveydentilan, vammaisuuden, seksuaalisen suuntautumisen tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella. Syrjintä on kielletty riippumatta siitä, perustuuko se henkilöä itseään vai jotakuta toista koskevaan tosiseikkaan tai oletukseen. Välittömän ja välillisen syrjinnän lisäksi tässä laissa tarkoitettua syrjintää on häirintä, kohtuullisten mukautusten epääminen sekä ohje tai käsky syrjiä.”

Yhdenvertaisuus tarkoittaa, että kaikki ihmiset ovat yhtä tärkeitä. Ihmisen arvoon ei vaikuta sukupuoli, ikä, etninen tai kansallinen tausta, kansalaisuus, kieli, uskonto tai vakaumus, mielipide, vamma, terveydentila, seksuaalinen suuntautuminen tai mikään muu asia. Syrjintä on aina väärin.

Laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta (tasa-arvolaki) 4 § mukaan viranomaisen velvollisuus edistää tasa-arvoa. Viranomaisten tulee kaikessa toiminnassaan edistää naisten ja miesten välistä tasa-arvoa tavoitteellisesti ja suunnitelmallisesti sekä luoda ja vakiinnuttaa sellaiset hallinto- ja toimintatavat, joilla varmistetaan naisten ja miesten tasa-arvon edistäminen asioiden valmistelussa ja päätöksenteossa. Erityisesti tulee muuttaa niitä olosuhteita, jotka estävät tasa-arvon toteutumista.

Naisten ja miesten välisen tasa-arvon edistäminen tulee ottaa huomioon lain 1 ja 2 momentissa tarkoitettulla tavalla palvelujen saatavuudessa ja tarjonnassa.

Tasa-arvo tarkoittaa, että eri sukupuolilla on samat oikeudet ja mahdollisuudet. Tasa-arvo tarkoittaa myös sitä, että valta ja mahdollisuudet jakautuvat tasaisesti eri ihmisille. Päätöksenteossa tasa-arvo on sitä, että päätökset ovat mahdollisimman oikeudenmukaisia kaikille sukupuolille.

Valmistelun käynnistyminen

Suunnitelman valmistelun taustalla on oikeusministeriön Hyvät väestösuhteet -malli. Mallissa on neljä teemaa eli aihetta: asenteet, turvallisuus, vuorovaikutus ja osallistuminen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Suunnitelman valmistelutyöhön ja seurantaan kootaan työryhmä.

Lähtötilannetta selvitetään eri ryhmiltä syksyllä 2024.

Hyvinvointikoordinaattori vastaa suunnitelman valmistelutyöstä ja esittelee asian vammaisneuvostolle. Kuullaan vammaisneuvoston kuvaukset lähtötilanteesta yhdenvertaisuuden ja tasa-arvotyön näkökulmasta eri vammaisryhmiltä.

Ehdotus

Esittelijä: Kauko Väisänen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Vammaisneuvosto päätti siirtää asian käsittelyn tammikuun kokoukseen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 95

Vammaisneuvoston toimintasuunnitelma 2025

MliDno-2024-3633

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen

arja.vaananen@mikkeli.fi

hyvinvointikoordinaattori

Liitteet

1 Liite Vammaisn 3.12.2024 Toimintasuunnitelma 2025

Vammaisneuvoston toimintasuunnitelma 2025 hyväksyttäväksi. Liitteenä toimintasuunnitelma 2025.

Ehdotus

Esittelijä: Kauko Väisänen

Hyväksytään vuoden 2025 toimintasuunnitelma.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 96

Lautakuntien terveiset

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen
arja.vaananen@mikkeli.fi
hyvinvointikoordinaattori

Kuullaan lautakuntien terveiset. Vammaisneuvosto antaa evästyksensä tuleviin kokouksiin.

Ehdotus

Esittelijä: Kauko Väisänen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin, että lautakuntien kokouksia ei ole pidetty edellisen vammaisneuvoston kokouksen jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 97

Eloisan vammaisneuvoston ja lautakuntien terveiset

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen
arja.vaananen@mikkeli.fi
hyvinvointikoordinaattori

Kuullaan terveiset Eloisan vammaisneuvostosta ja lautakunnista. Vammaisneuvosto antaa evästyksensä tuleviin kokouksiin.

Ehdotus

Esittelijä: Kauko Väisänen

Merkitään tiedoksi terveiset Eloisan vammaisneuvostosta ja lautakunnista sekä vammaisneuvoston evästykset.

Päätös

Merkittiin tiedoksi, että Eloisan vammaisneuvostossa oli huoli siitä, että Savonlinnan diagnoosien määrittämiseen liittyvät tutkimukset on suunniteltu siirrettäväksi Mikkeliin. Asia ei ollut esityslistalla. Lisäksi kerrottiin Eloisan vammaisneuvoston keskustelusta liittyen sopeuttamistoimiin. Vammaisneuvostossa oli käsitelty myös kuljetuspalveluita, muun muassa määriä ja hintoja.

Vammaisneuvosto keskusteli ja antoi evästyksiä tuleviin kokouksiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 98

Muut esille tulevat asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen
arja.vaananen@mikkeli.fi
hyvinvointikoordinaattori

Ehdotus

Esittelijä: Kauko Väisänen

Merkitään tiedoksi mm. esteettömyyteen liittyvien valmistelussa olevien asioiden tilanne, soveltuvan liikunnan välineiden hankintatilanne.

Päätös

Merkittiin, että vammaisneuvosto keskusteli esteettömyyteen liittyvistä asioista, muun muassa luiskasta, joka on asennettu hammashoitola Loppukaarten liiketilan yhteyteen.

Lisäksi merkittiin, että vammaisneuvosto toivoo parannusta Mikkelin kaupungin ja Eloisan henkilökunnan vastaajaviestien käyttöön.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 99

Kokouksen päättäminen

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen
arja.vaananen@mikkeli.fi
hyvinvointikoordinaattori

Päätetään vuoden 2025 ensimmäisen kokouksen ajankohta. Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös

Seuraava kokous pidetään tiistaina 21.1. klo 16.30.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.41.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§90, §91, §92, §93, §94, §95, §96, §97, §98, §99

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.